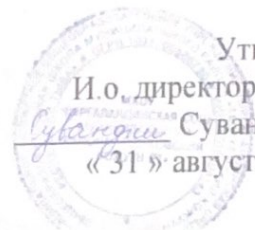


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Чыргаландинская средняя общеобразовательная школа



Утверждаю
И.о. директора школы
Сувандии Б.Б.
«31» августа 2023 г.

**Положение о Совете старшеклассников,
план работы Совета старшеклассников на
2023-2024 учебный год.**

2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете обучающихся МБОУ Чыргаландинской СОШ

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и организацию деятельности Совета обучающихся общеобразовательной организации (далее – Совет).

1.2 Совет является коллегиальным органом управления образовательным учреждением и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

1.3 Совет действует в соответствии с Конвенция о правах ребенка, принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 г., Конституцией Российской Федерации, на основании Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Устава общеобразовательной организации и Положения о Совете обучающихся (далее – Положение), принимаемого на конференции обучающихся общеобразовательной организации.

1.4 Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Совет в соответствии с Положением. Совет обучающихся формируется из числа обучающихся общеобразовательной организации в возрасте от 8 до 18 лет (включительно).

1.5 Деятельность Совета направлена на всех обучающихся общеобразовательной организации.

1.6 Наличие двух или более Советов общеобразовательной организации не допускается.

1.7 Общее руководство Советом и координацию действий осуществляет советник директора по воспитанию и взаимодействию с детским общественными объединениями.

2. Цель и задачи Совета

2.1 **Целью** создания Совета является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

2.2 Основными **Задачами** Совета являются:

представлять интересы обучающихся в процессе управления общеобразовательной организацией;

организовывать работу с учащимися по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательной деятельности;

содействовать администрации общеобразовательной организации, штабу воспитательной работы, классным руководителям, в совершенствовании условий организации образовательной и воспитательной деятельности, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных, классных мероприятий;

участвовать в анализе результатов воспитательной деятельности в общеобразовательной организации с учетом их возраста;

участвовать в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания в общеобразовательной организации;

создавать информационное пространство, посредством которого информировать общественность о деятельности Совета, представлять опыт проектной деятельности школьников;

реализовывать и защищать права обучающихся;

разрабатывать предложения по повышению качества образовательной деятельности с учетом интересов обучающихся;

содействовать органам управления, объединениям обучающихся в решении образовательных задач, в организации досуга и быта обучающихся, в проведении мероприятий общеобразовательной организацией, направленных на пропаганду здорового образа жизни;

содействовать общеобразовательной организации в проведении работы с учащимися, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу общеобразовательной организации;

содействовать в проведении работы с учащимися по выполнению требований Устава общеобразовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

интегрировать обучающихся для решения социальных задач, реализации общественно значимых инициатив и повышения вовлеченности обучающихся

в деятельность органов школьного самоуправления;

формировать позитивный имидж лидеров ученического самоуправления в обществе;

повышать культуру делового взаимодействия и престижа общественной деятельности Совета;

содействовать в получении обучающимися практических навыков в области государственного управления, изучение проблем государственного управления в различных сферах общественных отношений;

разрабатывать и реализовывать культурно-исторического маршрута курского школьника совместно с Ресурсным центром воспитания детей и молодежи, муниципальным Штабом воспитательной работы.

3. Состав и порядок формирование Совета

3.1 Совет создается по инициативе обучающихся.

3.2 Совет формируется на выборной основе сроком на один год.

3.3 Совет формируется из числа делегатов от каждого класса общеобразовательной организации. Обучающиеся могут быть делегированы в Совет с 8 класса.

3.4 Состав Совета утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации.

3.5 Совет состоит из председателя, его заместителей и секретаря. Количество заместителей председателя Совета определяется решением Совета.

3.6 Председатель Совета избирается ежегодно в ходе общешкольных выборов.

3.7 Организацию и проведение общешкольных выборов осуществляет штаб воспитательной работы общеобразовательной организации.

3.8 Для реализации решений Совета формируется Исполнительный комитет Совета.

4. Срок полномочий

4.1. Срок полномочий председателя, членов Совета составляет один учебный год.

4.2. Срок полномочий членов Совета начинается со дня утверждения состава Совета и прекращается в день утверждения нового состава Совета.

4.3. Полномочия члена Совета прекращаются досрочно в случаях:

письменного заявления члена Совета о сложении своих полномочий;

в связи с окончанием общеобразовательной организации или отчислением (переводом) учащегося;

отсутствия на двух подряд заседаниях Совета без уважительной причины. Уважительной считаются причины в связи с болезнью, экзаменами, участием в соревнованиях, мероприятиях.

5. Организация и порядок деятельности

5.1 Совет работает по плану, согласованному с руководителем общеобразовательной организации.

5.2 Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.3 Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

5.4 Решения Совета оформляются протоколами заседаний Совета, которые подписываются председателем. Ведение протоколов заседаний Совета осуществляет секретарь. Протоколы Совета хранятся в составе отдельного дела в Штабе воспитательной работе общеобразовательной организации.

5.5 Работой Совета руководит председатель, а в период его отсутствия один из заместителей председателя Совета.

5.6 Председатель Совета:

осуществляет руководство работой Совета, председательствует на его заседаниях;

формирует на основе предложений членов Совета план работы Совета и повестку дня его очередного заседания;

дает поручения членам Совета;

представляет Совет в органах управления общеобразовательной организации;

возлагает исполнение своих обязанностей на одного из заместителей председателя Совета на период своего отсутствия;

несет ответственность за организацию работы Совета.

5.7 Совет принимает решения в соответствии с утвержденным регламентом работы Совета. Решение Совета считается принятым, если за него

проголосовало более половины членов Совета.

В случае равенства голосов председательствующий на заседании Совета имеет решающий голос.

Решения, принимаемые Советом, носят рекомендательный характер.

5.8 Члены Совета имеют право:

участвовать в деятельности Совета;

вносить на рассмотрение Совета предложения по вопросам его деятельности;

участвовать в программных мероприятиях, проводимых Советом;

получать информацию о деятельности Совета.

5.8 Секретарь Совета:

формирует проект повестки заседаний Совета и представляет на утверждение председателю Совета;

обеспечивает ведение в установленном порядке делопроизводства Совета;

уведомляет членов Совета не менее чем за 3 рабочих дня о месте, дате, времени проведения и повестке заседания Совета.

5.9 Член Совета имеет право:

избирать и быть избранным председателем Совета, заместителем председателя Совета, председателем Исполнительного комитета, заместителем председателя Исполнительного комитета Совета;

участвовать в обсуждении и принятии решений Совета по вопросам его деятельности;

вносить на рассмотрение Совета вопросы, относящиеся к деятельности Совета;

обращаться по вопросам, связанным с деятельностью Совета, в руководящие органы Совета;

выйти из состава Совета, подав заявление об этом.

5.10 Члены Совета обязаны:

исполнять решения Совета, поручения председателя Совета, а в случае его отсутствия поручения одного из заместителей председателя Совета, на которого возложены полномочия председателя Совета;

лично участвовать в деятельности Совета, посещать все его заседания, активно содействовать решению стоящих перед Советом задач;

информировать совет и председателя о своей работе;
содействовать повышению авторитета Совета.

5.11 Члены Совета участвуют в его заседаниях лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. Заседания ведет председатель Совета, а в случае его отсутствия – один из заместителей председателя Совета.

5.12 По итогам заседания Совета подготавливаются предложения для рассмотрения их руководителем и (или) Штабов воспитательной работы общеобразовательной организации.

5.13 Администрация, Штаб воспитательной работы общеобразовательной организации оказывают всяческое содействие в работе Совета.

5.14 О своей работе Совет отчитывается перед общешкольным собранием обучающихся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

5.15 Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Совета осуществляет Штаб воспитательной работы общеобразовательной организации.

6. Полномочия Совета обучающихся

Совет имеет право:

6.1. Проводить на территории школы собрания, в том числе закрытые, и иные мероприятия не реже 1 раза в неделю;

6.2. Размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;

6.3. Направлять в администрацию общеобразовательной организации письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы;

6.4. Знакомиться с нормативными документами общеобразовательной организации и их проектами и вносить к ним свои предложения;

6.6. Получать от администрации общеобразовательной организации информацию по вопросам жизни школы;

6.6. Представлять интересы учеников в администрации общеобразовательной организации, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни общеобразовательной организации;

- 6.7. Проводить встречи с директором общеобразовательной организации и другими представителями администрации не реже 1 раза в месяц;
- 6.8. Проводить среди обучающихся опросы и референдумы;
- 6.9. Направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления школой;
- 6.10. Организовывать работу общественных приёмных Совета, сбор предложений обучающихся, проводить открытые слушания, ставить вопрос о решении поднятых учащимися проблем перед администрацией школы, другими органами и организациями;
- 6.11. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать обучающихся, администрацию общеобразовательной организации и другие органы о принятых решениях;
- 6.12. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц общеобразовательной организации, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Совета обучающихся;
- 6.13. Вносить в администрацию общеобразовательной организации предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса общеобразовательной организации;
- 6.14. Вносить в администрацию общеобразовательной организации предложения о поощрении и наказании обучающихся, а при рассмотрении администрацией общеобразовательной организации вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к учащимся давать заключение о целесообразности его применения;
- 6.15. Опротестовывать решения администрации и других органов управления общеобразовательной организации, действия работников школы, противоречащие Уставу школы;
- 6.16. Опротестовывать решения администрации общеобразовательной организации, касающиеся обучающихся, принятые без учёта предложений Совета обучающихся;
- 6.17. Создавать печатные органы;
- 6.18. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими советами других учебных заведений;
- 6.19. Направлять представителей Совета на заседания органов управления общеобразовательной организации, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках обучающихся;

- 6.20. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество общеобразовательной организации по согласованию с администрацией;
- 6.21. Участвовать в разрешении конфликтных вопросов между учениками, учителями и родителями;
- 6.22. Вносить предложения в план воспитательной работы общеобразовательной организации;
- 6.23. Представлять интересы обучающихся в органах и организациях вне общеобразовательной организации;
- 6.24. Участвовать в формировании составов школьных делегаций на мероприятиях муниципального уровня и выше;
- 6.25. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом общеобразовательной организации.

7. Исполнительный комитет Совета

7.1 Состав Исполнительного комитета Совета (далее – Комитет) формируется на выборной основе сроком на один год из числа обучающихся 8-11 классов. От классов делегируются представители по направлениям работы Министерств.

7.2 В течение 14 дней с момента определения представителей от классов Председатель Совета проводит заседания по направлениям деятельности, в рамках которых путем открытого голосования выбирают Председателей министерств. Один учащийся может курировать до 3-х министерств.

7.3 Общее руководство деятельностью Комитета осуществляет председатель Совета.

7.4 В составе Совета формируются следующие **Министерства**:

Министерство образования и науки, в чью компетенцию входит инициирование и реализация социально значимых проектов и мероприятий с целью повышения успеваемости обучающихся; защита академических прав обучающихся, касающихся организации учебного процесса в общеобразовательной организации; организация совместной работы с классными руководителями и учителями-предметниками; содействие в организации наставничества в общеобразовательной организации, в проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, организация и проведения дней самоуправления.

Министерство внутренней и молодёжной политики, в чью компетенцию входит организация взаимодействия с российским движением детей о

молодежи «Движение первых»; организация и проведение общешкольных выборов председателя Совета; поддержка детской инициатив; организация музыкального и художественного оформления общешкольных мероприятий; доведение до обучающихся информации о культурных событиях в школе, посредством сотрудничества с Министерством цифрового развития и связи; организация различных фестивалей, праздников, концертов, музыкальных вечеров, дискотек; помощь в написании сценариев, репетиции и подготовке номеров

Министерство культуры и туризма, в чью компетенцию входит разработка и реализация культурно-исторического маршрута школьника; содействие в реализации регионального проекта «Я – Курянин»; проведение мероприятий на формирование патриотизма, гражданской ответственности; воспитание гуманизма, нравственности, любви к Родине среди обучающихся; проведение «Уроков мужества», осуществление показа различных фильмов; организация работы школьного музея.

Министерство физической культуры и спорта, в чью компетенцию входит проведение общешкольного фестиваля ГТО; пропаганда здорового образа жизни; проведение спортивно-массовых мероприятий.

Министерство здравоохранения, в чью компетенцию входит взаимодействие с общественной организацией «Волонтеры медики»; поддержка и реализация социальных проектов; проведение Дней здоровья, профилактических бесед с учащимися.

Министерство природных ресурсов, в чью компетенцию входит организация и проведения экологических акций, субботников; вовлечение обучающихся в волонтерскую деятельность.

Министерство цифрового развития и связей, в чью компетенцию входит освещение мероприятий на официальных страницах в социальных сетях; реализация различных рубрик в официальном сообществе; фото и видеосъемка мероприятий, обработка фотографий, монтаж итогового ролика с каждого мероприятия; запись подкастов с педагогами и активистами школы; ведение школьных СМИ; организация деятельности школьного ТВ.

Министерство труда, в чью компетенцию входит организация и проведение профориентационной деятельности в общеобразовательной организации; содействие в трудовом воспитании обучающихся; вовлечение обучающихся в реализацию профориентационного проекта «Билет в будущее».

Министерство промышленности и предпринимательства. В чью компетенцию входит организация взаимодействия с центрами «Точка Роста»; содействие в повышении финансовой грамотности обучающихся.

7.5 Образовательная организация самостоятельно определяет содержание деятельности каждого Министерства с учетом возможностей воспитательной среды.

7.6 За каждым Министерством закрепляется куратор-советник из числа администрации и преподавательского состава, который оказывает консультативную и методическую помощь Совету.

7.7 Решения Комитета по существу рассматриваемых вопросов принимаются большинством голосов от числа членов Комитета, присутствующих на его заседании.

7.8 В состав Комитета на постоянной основе входят:

председатель Совета;

заместитель (заместители) председателя Совета;

секретарь Совета;

лидер Совета Первых;

председатели Министерств Совета.

7.9 К компетенции Комитета относятся следующие вопросы:

подготовка и реализация планов работы Совета в соответствии с задачами Совета;

подготовка проектов повестки дня заседаний и вопросов для рассмотрения Советом;

распределение обязанностей по реализации решений Совета;

анализ и обобщение хода выполнения решений, принимаемых Советом;

осуществление иных полномочий в соответствии с решениями Совета и Комитета, поручениями председателя Совета.

8. Взаимодействие Совета обучающихся с органами управления организации, осуществляющей образовательную деятельность

8.1 Совет взаимодействует с органами управления общеобразовательной организации на основе принципов сотрудничества и автономии.

8.2 Представители органов управления организации могут присутствовать на заседаниях Совета.

8.3 Представитель Совета может присутствовать на заседаниях органов

управления, самоуправления общеобразовательной организации, рассматривающих вопросы дисциплины и защиты прав обучающихся.

8.4 Председатель совета входит в состав Штаба воспитательной работы общеобразовательной организации.

8.5 Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями координирует деятельность Совета, рассматривает документацию общеобразовательной организации, по вопросам ученического самоуправления (планы, решения, протоколы).

9. Права Совета

9.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления общеобразовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

9.2. Приглашать:

на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся, по представлениям (решениям) родительских комитетов классов, обучающихся из любого класса, педагогов дополнительного образования, представителей Штаба воспитательной работы, членов администрации общеобразовательной организации;

социальных партнеров.

9.3 Принимать участие:

в разработке локальных актов, затрагивающих права обучающихся общеобразовательной организации, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы;

организации деятельности блока дополнительного образования детей.

9.4 Принимать меры по соблюдению обучающихся требований законодательства Российской Федерации об образовании и локальных актов общеобразовательной организации.

9.5 Вносить предложения на рассмотрение администрации общеобразовательной организации о поощрениях обучающихся.

9.6 Разрабатывать и принимать:

положение о Совете обучающихся;

положения о Министерствах Совета;

план работы Совета;

план воспитательной работы общеобразовательной организации

9.7 Выбирать председателя Совета, его заместителя и контролировать их деятельность.

9.8 Принимать решения:

о создании или прекращении своей деятельности;

о прекращении полномочий председателя Совета обучающихся и его заместителя.

10. Ответственность Совета

10.1 За выполнение плана работы.

10.2 Соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации и локальным актам общеобразовательной организации.

10.3 Выполнение принятых решений и рекомендаций.

10.4 Установление взаимодействия между администрацией общеобразовательной организации, классными руководителями, Штабом воспитательной работы, педагогами дополнительного образования, педагогами-предметниками при организации воспитательной деятельности общеобразовательной организации.

10.5 Совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

10.6 В случае невыполнения задач и функций совет может быть досрочно переизбран.

11. Заключительные положения

11.1 Настоящее Положение о Совете является локальным нормативным актом общеобразовательной организации, принимается на Педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом руководителя общеобразовательной организации.

11.2 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3 Положение о Совете принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1.

настоящего Положения.

11.4 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

11.5 Деятельность Совета может быть прекращена:

по решению, принятому членами Совета в количестве не менее двух третей от общего числа членов Совета;

по решению, принятому администрацией общеобразовательной организации.

План работы Совета старшеклассников МБОУ Чыргаландинской СОШ на 2023-24 учебный год

Мероприятия	Сроки	Сектор
I четверть		
Подготовка праздничной линейки ко Дню знаний	Август	Совет старшеклассников
Организационное заседание Совета старшеклассников: выборы нового состава, распределение по секторам, выборы президента, утверждение плана работы.	1 неделя Сентября	Заместитель директора по ВР Старшая вожатая Актив школы
Подготовка и организация внеклассных мероприятий ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом. Памяти Беслана.	Сентябрь	Информационный сектор
Подготовка и проведение осенних мероприятий	Сентябрь	Информационный и культурный сектор
Оповещение учащихся по соблюдению Правил внутреннего распорядка и Устава школы	В течении года	Трудовой сектор

День окончания Второй Мировой войны, подготовка уроков Мужества для начальной школы	1 неделя сентября	Культурный и информационный сектор
Рейды: «Внешний вид», «Учебник», «Мой дневник», Операция «Уголок» (проверка классных уголков, их функционирование)	В течение года 1 раз в четверть	Учебный и трудовой сектор
Участие в конкурсах различного уровня и социальных проектах	В течении года	Члены Совета Старшекласников
Акция «Внимание – дети!»	Сентябрь	Члены Совета Старшекласников
Помощь в организации и проведении «Дня Здоровья»	Сентябрь	Члены Совета Старшекласников
Участие в профориентационных акциях, конкурсах фестивалях	В течении года	Члены Совета Старшекласников
Трудовой десант. Субботник по уборке территории «За красивое село».	Сентябрь	Трудовой сектор

Подготовка ко «Дню учителя»	Октябрь	Члены Совета Старшекласников
Подготовка материала к Всероссийскому уроку «Экология и энергосбережение»#ВместеЯрче2023	Октябрь	Члены Совета Старшекласников
Акция «Спешите делать добро» (оказание помощи ветеранам педагогического труда)	Октябрь	Информационный и культурный сектор
Спортивное мероприятие ко Дню Отца «Папа, мама, я спортивная семья»; Акция «Любимому папе» - изготовление поздравительной открытки, рисунков, плакатов	Октябрь	Спортивный сектор
Заседание Совета старшекласников, подведение итогов 1 четверти, планы на 2 четверть	Октябрь	Заместитель директора по ВР Старшая вожатая Члены Совета Старшекласников
II четверть		
Мероприятия ко Дню матери	Ноябрь	Члены Совета Старшекласников

Разработка предложений по совершенствованию образовательного процесса в школе	Ноябрь	Заместитель директора по ВР Старшая вожатая Члены Совета Старшекласников
Информационная пятиминутка, посвященная Дню толерантности, подготовка мероприятия к Международному Дню толерантности	Ноябрь	Члены Совета Старшекласников
Акция «Мама - первое слово», подготовка мероприятия ко Дню матери	Ноябрь	Члены Совета Старшекласников
Проведение информационных пятиминуток в классах «День народного единства»	Ноябрь	Трудовой сектор Советник директора по ВР
Мероприятия к международному Дню борьбы со СПИДом.	Декабрь	Педагог-психолог Учебный сектор
День героя России, День неизвестного солдата, подготовка и проведение мероприятий по классам	Декабрь	Заместитель директора по ВР Члены Совета Старшекласников Старшая вожатая
Организация и проведение мероприятий в рамках недели правовых знаний (по отдельному плану)	Декабрь	Учитель истории Члены Совета Старшекласников
Единый классный час «Конституция - основной закон государства»	Декабрь	Заместитель директора по ВР Учебный сектор Учитель истории

Акция «Новогоднее окно»	Декабрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители Культурный и трудовой сектор
Мастерская Деда Мороза (изготовление украшений, газет)	Декабрь	Культурный сектор Заместитель директора по ВР
Новогодние елки в начальной школе	Декабрь	Культурный сектор Заместитель Директора по ВР
Новогодние елки у старшеклассников	Декабрь	Культурный сектор Заместитель Директора по ВР
Заседание Совета Старшеклассников. Подведение итогов 2 четверти. Утверждение плана работы на 3 четверть.	Декабрь	Заместитель Директора по ВР Старшая вожатая Советник директора по ВР Члены Совета Старшеклассников
III четверть		
Выпуск школьной газеты «Касторное в солдатской шинели»	Январь	Учитель истории Трудовой сектор
Единый классный час День освобождения Ленинграда от фашисткой блокады», «В память о жертвах Холокоста»	Январь	Учитель истории Учебный сектор
Конкурс рисунков и плакатов «Они сражались за Родину»	Февраль	Заместитель директора по ВР Культурный сектор
Книжная выставка «Навечно в памяти народной»	Февраль	Учебный и трудовой сектор

Выпуск школьной газеты «Защитники Отечества»	Февраль	Информационный сектор Заместитель директора по ВР
Спортивные мероприятия, посвященные Дню Защитника Отечества: конкурс «Вперед, мальчишки», конкурс «Самый сильный».	Февраль	Информационный и трудовой сектор
Участие в организации и проведении военно-патриотического месячника (по плану преподавателя-организатора ОБЖ)	Февраль	Учитель ОБЖ Члены Совета Старшекласников
Подготовка и проведение праздников, посвященных Дню защитника Отечества и Международному женскому Дню;	Февраль - март	Заместитель директора по ВР Советник директора по ВР Члены Совета Старшекласников
Мероприятия в рамках Всероссийской недели детской и юношеской книги	Март	Заведующий библиотекой Учебный сектор
Подготовка и проведения праздника Масленицы в начальной школе	Март	Культурный и спортивный сектор Заместитель директора по ВР
Мероприятия в рамках декады «Профилактика правонарушений и пропаганда здорового образа жизни».	Март	Культурный и спортивный сектор Заместитель директора по ВР

Неделя безопасности дорожного движения	Март	Учитель ОБЖ Совет старшекласников
Акция ко Дню воссоединения Крыма с Россией	Март	Заместитель директора по ВР Совет старшекласников
IV четверть		
Организация и проведение мероприятий, приуроченных ко Дню космонавтики. Подготовка выставки поделок и рисунков.	Апрель	Информационный, трудовой и культурный сектор
Весенний легкоатлетический кросс	Апрель	Культурный и спортивный сектор
Организация и проведение мероприятий в рамках недели «Мы за здоровый образ жизни»	Апрель	Трудовой сектор, культурный и спортивный сектор
Выпуск школьной газеты «Герои живут рядом», посвященной памяти Чернобыльской катастрофы; Монтаж фильма «Герои живут рядом» (подготовить материалы) », посвященной памяти Чернобыльской катастрофы	Апрель	Информационный, трудовой и культурный сектор Совет старшекласников Заместитель директора по ВР
Мероприятия ко Дню Победы: Митинг, Бессмертный полк, Георгиевская ленточка	Май	Старшая вожатая Заместитель Директора по ВР Советник директора по ВР Совет старшекласников

Организация мероприятий, посвященных Дню Победы	Май	Учитель истории Члены Совета Старшекласников
Участие в районном массовом мероприятии, посвященном Дню пионерии и приему в пионеры	Май	Старшая вожатая Заместитель директора по ВР Советник директора по ВР Совет старшекласников
Организация торжественной линейки «Последний звонок» 2024	Май	Заместитель директора по ВР Советник директора по ВР Совет старшекласников Культурный сектор
Итоговое заседание Совета старшекласников: подведение итогов работы в 2023-2024 учебном году, планирование работы на 2024-2025 учебный год	Май	Заместитель директора по ВР Старшая вожатая Члены Совета Старшекласников
В течение всего учебного года – участие в школьных, районных, краевых, всероссийский мероприятиях (согласно плана воспитательной работы школы)		

Заместителя директора по ВР _____/А.М. Адыя/